

**Изосимова
Оксана
Святославовна**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ДС №12

_____ О.С. Изосимова

Приказ от 30.08.2023 №82

Подписан: Изосимова Оксана Святославовна
DN: C=RU, S=Ленинградская область, Т=заведующий,
O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 12 ""
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ФЕДОРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ""
СНИЛС=03655670570, ИНН=645209043504,
E=buh.sad12@yandex.ru, G=Оксана Святославовна,
SN=Изосимова, CN=Изосимова Оксана Святославовна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.01.30 17:36:44+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**Годовой план методической работы
МБДОУ №12 «Детский сад комбинированного вида Фёдоровского городского поселения»
на 2023-2024 учебный год**

||

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное официальное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №12 «Детский сад комбинированного вида Фёдоровского городского поселения» (далее – МБДОУ №12).

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения: (МБДОУ №12 «Детский сад комбинированного вида Фёдоровского городского поселения»)

Организационно правовая форма – учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Электронная почта mbdou.sad12@yandex.ru

Адрес официального сайта детского сада — <http://mbdou12.tsn.47edu.ru>

Учреждение функционирует с 2021 года.

Учредителем МБДОУ является – Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

Юридический адрес Учредителя 187000 Ленинградская область г. Тосно ул. Советская, 10А

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

Режим деятельности ДОО: с 07.00 часов до 19.00 часов, длительность - 12 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в МБДОУ №12 осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: Одновозрастное.

В Учреждении сформировано 4 группы, из них: две - общеразвивающего типа (младшая и средняя), две - комбинированного типа (старшая и подготовительная)

В детском саду оборудованы и функционируют: групповые, музыкально – физкультурный зал, методический кабинет, кабинет учителя – логопеда, кабинет педагога-психолога, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности

Годовой план МБДОУ №12 составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,
- приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Основной образовательной программой ОП «Детский сад «Светлячок» комбинированного вида»
- «От рождения до школы» инновационной программой дошкольного образования, под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорфеевой

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: Построение работы МБДОУ №12 в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:

1. Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.
2. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.
3. Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы МБДОУ №12 в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников МБДОУ №12, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|--|
| | | | |
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность МБДОУ№12. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ№12. | август | Заведующий | |
| Составление циклограмм и утверждение работы специалистов. | август | Старший воспитатель | |
| Составление графиков работы | август | Старший воспитатель | |
| Заключение договоров с | август | Заведующий | |
| Подготовка инструктивно- (об охране труда и соблюдении | август | Заведующий | |
| Корректировка программ: - ООП ДО; - АООП ДО (для детей с нарушением речи); - рабочие программы педагогов. | август | Старший воспитатель | |
| Подготовка инструктивно- распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ№12, тарификация педагогических работников) | сентябрь | Заведующий | |
| Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников. | Сентябрь | Заведующий | |
| Разработка плана работы на | май | Старший воспитатель | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|---------|--|
| Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ №12 | В течение года | Заведующий воспитатель | Старший | |
| Работа с документацией. | В течение года | Заведующий воспитатель, Завхоз | Старший | |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите | В течение года | Заведующий | | |
| Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и | В течение года | Заведующий | | |
| Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений МБДОУ №12. | В течение года | Заведующий Завхоз | | |
| Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). | В течение года | Заведующий воспитатель | Старший | |

Организационно – методические мероприятия

| <u>№ п/п</u> | <u>Наименование мероприятия</u> | <u>Сроки</u> | <u>Ответственные</u> | <u>Отметка о выполнении</u> |
|--------------|-----------------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------|
| <u>1</u> | Рефлексирующие и методические планерки. | ежемесячно | <u>Ст. воспитатель</u> | |
| <u>2</u> | <u>Подписка на журналы</u> | <u>Сентябрь - май</u> | <u>Ст. воспитатель</u> | |

| | | | | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|--|
| <u>3</u> | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | <u>В течение года</u> | <u>Ст. воспитатель</u> | |
| <u>4</u> | Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу | <u>В течение года</u> | <u>Ст. воспитатель</u> | |
| <u>5</u> | Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | <u>По запросу</u> | <u>Ст. воспитатель</u> | |
| <u>6</u> | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | <u>В течение года</u> | <u>Ст. воспитатель</u> | |
| <u>7</u> | Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений. | <u>В течение года</u> | <u>Ст. воспитатель</u> | |
| | | | | |

ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация образовательных программ

| <u>№ п/п</u> | <u>Наименование мероприятия</u> | <u>Сроки</u> | <u>Ответственные</u> | <u>Отметка о выполнении</u> |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| <u>1</u> | Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов | <u>Ежемесячно до 5 числа</u> | <u>Ст. воспитатель, воспитатели групп</u> | |

| | | | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|--|
| | деятельности достойны, поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | | | |
| <u>2</u> | Проверить и по необходимости актуализировать ООП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ | Сентябрь | Ст. воспитатель | |
| <u>3</u> | Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания | Июль- август | Ст. воспитатель | |
| <u>4</u> | Обновление содержания ООП ДО | Июль – август | Ст. воспитатель | |

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| <u>№ п/п</u> | <u>Наименование мероприятия</u> | <u>Сроки</u> | <u>Ответственные</u> | <u>Отметка о выполнении</u> |
|--------------|-----------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| <u>1</u> | Подготовка /корректировка дополнительных программ | Август | Ст. воспитатель, воспитатели руководители кружков | |
| <u>2</u> | Составление расписания по дополнительному образованию | Сентябрь | Ст. воспитатель | |
| <u>3</u> | Формирование учебных групп по дополнительному образованию | Сентябрь | Ст. воспитатель | |

Работа с родителями

| № п/п | Форма и тема мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности МБДОУ№12. | Сентябрь | Старший воспитатель Воспитатели групп | |
| 2 | Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного Учреждения на 2023-2024 учебный год». | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель | |
| 3 | Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте МБДОУ№12, показ материала на групповых родительских собраниях). | Сентябрь | Педагоги | |
| 4 | Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие МБДОУ№12 и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей сТНР) на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ). | Сентябрь | Заведующий Педагоги | |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|--|
| | -Приоритетные направления работы МБДОУ№12 в учебном году. | | | |
| 5 | Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт) | Сентябрь | Воспитатели | |
| 6 | Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду». | Сентябрь | Воспитатели групп | |
| 7 | Праздник «День отца» | Октябрь | Воспитатель | |
| 8 | Выставка семейных творческих работ: «Осень золотая». | Октябрь | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 9 | Развлечение: «День пожилого человека». | Октябрь | Муз. руководитель Воспитатели | |
| 10 | Выставка творческих работ: «Золотые руки бабушек и дедушек». | Октябрь | Старший воспитатель Воспитатели Дошкольных групп | |
| 11 | Фотовыставка: «Бабушка и дедушка»-лучшие друзья». | Октябрь | Старший воспитатель Воспитатели Дошкольных групп | |
| 12 | Праздник «День Матери». | Ноябрь | Муз. Руководитель Воспитатели | |
| 13 | Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамочка любимая» | Ноябрь | Старший воспитатель Воспитатели Дошкольных групп | |
| 14 | Выставка стенгазет «Вот они, какие, наши мамы!». | Ноябрь | Воспитатели Дошкольных групп | |
| 15 | Акция «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день). | Ноябрь | Воспитатели | |
| 16 | Групповые родительские собрания. | Декабрь | Воспитатели | |
| 17 | Конкурс семейного творчества: «Волшебство нового года» | Декабрь | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 18 | Участие родителей в подготовке к новомуднему празднику. | Декабрь | Воспитатели | |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|--|
| 19 | Папка-передвижка: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы». | Январь | Воспитатель | |
| 20 | Выставка детско-родительских работ: «Защитники Родины», «О папе с любовью». | Февраль | воспитатели | |
| 21 | Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО». | Март | Старший воспитатель Воспитатели | |
| 22 | Анкетирование родителей «Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Апрель | Старший воспитатель | |
| 23 | Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «День Победы» | Май | Старший воспитатель Воспитатели групп | |
| 24 | Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада). | Май | Заведующий Завхоз Воспитатели всех возрастных групп | |
| 25 | Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР)». <ul style="list-style-type: none"> • Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). • Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). | | Заведующий Старший воспитатель воспитатели | |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|--|
| | Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. | | | |
| 25 | Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами. | В течение года | Старший воспитатель Педагоги | |
| 26 | Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм). | В течение года | Педагоги | |
| 27 | Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта МБДОУ№12 и группу в vk.com | В течение года | Старший воспитатель Педагоги | |
| 28 | Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ№12. | В течение года | Педагоги | |
| 29 | Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм Предоставления консультативного материала. | В течение года | Старший воспитатель | |
| 30 | Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп. | В течение года | Старший воспитатель Педагоги | |
| 31 | Реализация плана работы с неблагополучными семьями. | В течение года | Заведующий Педагоги | |
| 32 | Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма. | В течение года | Старший воспитатель Педагоги | |

Самообразование педагогов

| № п/п | Тема самообразования | ФИО ответственного педагога | Форма отчета |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | «Сказкотерапия как средство развития детей дошкольного возраста» | Педагог-психолог | Мастер-класс |
| 2 | «Использование приёмов нейростимуляции в автоматизации звуков» | Учитель логопед Макарова Ирина Викторовна | Мастер - класс |
| 3 | «Подвижные игры и игровые задания с мячом как средство развития ловкости у дошкольников» | Инструктор по ФИЗО Маркова Елизавета Александровна | Мастер - класс |
| 4 | «Развитие нравственных качеств личности воспитанников ДОО в музыкальной деятельности» | Муз. руководитель Дудина Ольга Семёновна | Мастер-класс |
| 5 | «Технология оригами как средство развития у детей конструктивных и творческих способностей» | Воспитатель Кошелева Елена Робертовна | мастер - класс |
| 6 | «Развитие творчества детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность» | Воспитатель Иванова М.А. | Мастер-класс |
| 8 | «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» | Воспитатель Орза Н.А. | мастер - класс |
| 9 | «Нетрадиционное рисование как средство всестороннего развития дошкольников» | Воспитатель Андреева М.С. | мастер - класс |
| 10 | «Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста» | Воспитатель Лёвкина Н.П. | Мастер-класс |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| 11 | «Правила дорожного движения – основа безопасности школьника» | Воспитатель Дегтярёва А.С. | Мастер-класс |
| 12 | «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования» | Воспитатель Дедисклеин И.В. | Мастер-класс |

Производственные совещания при заведующем МБДОУ №12

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|----------------------|
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. | сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель, завхоз | |
| 2 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за месяц. Подготовка к осенним праздникам. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории). | Октябрь | Заведующий, Ст .воспитатель, завхоз | |

| | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|--|
| | Работа с социально-неблагополучными семьями | | | |
| 3 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности Анализ заболеваемости за месяц | Ноябрь | Заведующий, ст.воспитатель, завхоз | |
| 4 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории; утверждение сценариев и графиков утренников; -обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. | Декабрь | Заведующий, ст.воспитатель, завхоз | |
| 5 | Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Результаты административно-общественного контроля. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. Подготовка к собранию трудового коллектива. | Январь | Заведующий, ст.воспитатель, завхоз | |

| | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|--|
| | 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений. | | | |
| 6 | <p>Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Анализ заболеваемости.</p> <p>Организация питания на группах.</p> | Февраль | Заведующий, ст.воспитатель, завхоз | |
| 7 | <p>Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Анализ заболеваемости.</p> <p>Подготовка к празднику 8-е Марта.</p> <p>Результаты административного контроля</p> | Март | Заведующий, ст.воспитатель, завхоз | |
| 8 | <p>Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Анализ заболеваемости за 1 квартал</p> <p>Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>Утверждение плана ремонтных работ</p> | Апрель | Заведующий, ст.воспитатель, завхоз | |
| 9 | <p>Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>Результативность контрольной деятельности.</p> | Май | Заведующий, ст.воспитатель, завхоз | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>Анализ заболеваемости.</p> <p>О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.</p> <p>Анализ административного контроля.</p> | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Педагогические советы

| №п/п | Тема совещания, форма проведения, содержание и цель | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|----------------------|
| 1 | <p>Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2022-2023 уч. году» Цель: анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета:</p> <p>1.Принятие годового плана, программы развития, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания МБДОУ№12, рабочих программ</p> | Август 2023г. | Заведующий, Старший воспитатель | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|--|
| | <p>педагогических работников на 2023 –2024 учебный год.</p> <p>2. Анализ работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p>4. Принятие основной образовательной программы дошкольного образования</p> <p>5. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов</p> <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом</p> | | | |
| 2 | <p>Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.</p> <p><i>Структура заседания:</i> Теоретическая часть: 1. Анализ выполнения задач педсовета №1.</p> | Ноябрь 2023г. | Заведующий, Старший воспитатель | |

| | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|--|
| | <p>2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений</p> <p>3. Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»</p> <p>4. Развитие речи дошкольников (из опыта работы)</p> <p>5. Практическая часть:</p> <p>6. Решение педсовета</p> | | | |
| 3 | <p>Педагогический совет №3 «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ №12» Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО</p> <p><i>Педагогическая мастерская</i> <i>Структура заседания:</i> Теоретическая часть:</p> <p>1. Анализ выполнения задач педсовета №2.</p> <p>2. Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>3. Аналитическая справка «Организация физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ №12»</p> <p>4. Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)</p> <p>5. Практическая часть</p> <p>6. Решение педсовета</p> | Январь 2024г. | Заведующий, Старший воспитатель | |

| | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|--|
| 4 | <p>Педагогический совет №4 «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания» Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы. <i>Структура заседания:</i> Теоретическая часть: 1. Анализ выполнения задач педсовета №3. 2. дошкольного возраста. 3. Аналитическая справка «Организация работы воспитателя по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях МБДОУ№12». 4. Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5. Практическая часть 6. Решение педсовета</p> | Март 2024г. | Заведующий, Старший воспитатель | |
| 5 | <p>Педагогический совет №5 «Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период. Перспективы на будущее». <i>Круглый стол.</i> Цель: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в МБДОУ№12. <i>Структура заседания:</i> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-</p> | Май 2024г. | Заведующий, Старший воспитатель | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.</p> <p>2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического).</p> <p>3. Результаты мониторинга по всем направлениям развития.</p> <p>4. Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в МБДОУ №12.</p> <p>5. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).</p> <p>6. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).</p> <p>7. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в МБДОУ №12.</p> <p>8. Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.</p> <p>10. Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год.</p> <p>11. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета.</p> <p>12. Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период.</p> | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

Консультации для педагогов

| № п/п | Наименование | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|----------------------|
| 1 | «Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста» | Сентябрь | Лёвкина Н.П. | |
| 2 | «Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей» | Октябрь | Кошелева Е.Р. | |
| 3 | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей» | Ноябрь | Дедисклейн И.В. | |
| 4 | «Мастер-класс как успешная технология в работе педагогов ДОО» | Декабрь | Вишнякова О.Г. | |
| 5 | «Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников» | Январь | Орза Н.А. | |
| 6 | «Ознакомление с родным городом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» | Февраль | Иванова М.А. | |
| 7 | «Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников» | Март | Андреева М.С. | |
| 8 | «Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста» | Апрель | Дегтярёва А.С. | |

Семинары, мастер – классы

| № п/п | Наименование | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|----------------------|
| 1 | Семинар -практикум «Использование кинезиологических упражнений в речевом развитии детей дошкольного возраста | Октябрь | Макарова И.В. | |
| 2 | Мастер – класс «Использование кубиков – мякишей в развитии речи детей» | Ноябрь | Кошелева Е.Р. | |
| 4 | Семинар - практикум «Организация подвижных игр на прогулке» | Декабрь | Маркова Е.А. | |
| 5 | Семинар - практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи» | Январь | Вишнякова О.Г. | |
| 6 | Семинар – практикум «Организация математических во время игррежимных моментов» | Февраль | Орза Н.А. | |
| 7 | Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края» | Март | Дедислейн И.В. | |
| 8 | Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников» | Март | Иванова М.А. | |
| 9 | LEGO конструирования в образовательной работе с дошкольниками» | Апрель | Лёвкина Н.П. | |
| 10 | Мастер – класс «Поиграем в экономику» | Май | Дегтярёва А.С. | |

Смотры конкурсы, акции, выставки

| №п/п | Наименование | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп | |
| 2 | Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп | |
| 3 | Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазам и детей» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп | |
| 4 | Конкурс детского творчества «Осень золотая» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп | |
| 5 | Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп | |
| 6 | Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп | |
| 7 | Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели групп | |
| 8 | Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели групп | |
| 9 | Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды» | Январь | Старший воспитатель, воспитатели групп | |
| 10 | Смотр – конкурс «Чудеса из снега» (постройки из снега). | Январь | Старший воспитатель, воспитатели групп | |
| 11 | Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели групп | |
| 12 | Муниципальный фестиваль детского творчества «Три кота» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели групп | |

| | | | | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|--|
| 13 | Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина» | Март | Старший воспитатель, воспитатели групп | |
| 14 | Конкурс детского творчества «Космическая сказка» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп | |
| 15 | Конкурс детского творчества «Пасхальный звон» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп | |
| 16 | Конкурс чтецов «Весна победы» | Май | Старший воспитатель, воспитатели групп | |
| 17 | Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается» | Май | Старший воспитатель, воспитатели групп | |
| 18 | Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп | |
| Акции | | | | |
| 19 | «Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!» (совместно с родителями и воспитателями) | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп | |
| 20 | «Елочка живи» | Декабрь | Воспитатели групп | |
| 21 | «Птичий домик»-изготовление скворечников Совместно с родителями | Апрель | Воспитатели групп | |
| 22 | «Бессмертный полк», «Окно Победы», «Моя Россия»-участие вместе с родителями | Май | Воспитатели групп | |
| Выставки детского творчества в ДОО | | | | |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|--|
| 23 | «Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей) | Октябрь | Воспитатели групп | |
| 24 | «Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека | Октябрь | Воспитатели групп | |
| 25 | «Самая лучшая мама на свете»-детские рисунки и поделки | Ноябрь | Воспитатели групп | |
| 26 | «Волшебство Нового года»-рисунок, аппликация, поделки | Декабрь | Воспитатели групп | |
| 27 | «Мой папа самый лучший»- фотовыставка | Февраль | Воспитатели групп | |
| 28 | «Любимые мамы и бабушки» - фотовыставка | Март | Воспитатели групп | |
| 29 | «Пасхальный звон» | Апрель | Воспитатели групп | |
| 30 | «Великой победе посвящается» | Май | Воспитатели групп | |

Развлекательно – досуговая деятельность

| № п/п | Наименование | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--------------|---------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Развлечение «День знаний» | сентябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели | |
| 2 | День Дошкольного работника | сентябрь | Воспитатели | |
| 3 | Осенние утренники в группах | Октябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели | |
| 4 | Праздник, посвященный Дню пожилого человека | Октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели | |
| 5 | Праздник «День отца» | Октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели | |
| 6 | Развлечение «День народного единства» | ноябрь | Инструктор по ФИЗО | |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7 | Музыкальное развлечение «День матери» | Ноябрь | Музыкальный Руководитель | |
| 8 | Досуг «День герба» | Ноябрь | Воспитатели старших и подготовительных групп | |
| 9 | Досуг «День конституции РФ» | Декабрь | Воспитатели старших и подготовительных групп | |
| 9 | Новогодние утренники в группах. | Декабрь | Музыкальный руководитель Воспитатели групп | |
| 10 | Праздник Рождества. | Январь | Музыкальный руководитель воспитатели | |
| 11 | Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Мы мороза не боимся!» | Конец января | Воспитатели | |
| 12 | Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца» | Февраль | Воспитатели групп | |
| 13 | Театрализованное представление «Широкая масленица!» | Март | Музыкальный руководитель | |
| 14 | Праздничный концерт «Для любимой мамочки» | Март | Музыкальный руководитель, воспитатели групп | |
| 15 | «Пасхальный звон колоколов» | Апрель | Музыкальный руководитель, | |
| 14 | Тематический досуг «День Земли» | Апрель | воспитатели | |
| 15 | Тематический досуг «День здоровья» | Апрель | Воспитатели старшей группы, музыкальный руководитель | |
| 16 | Спортивный досуг «Дорога в космос» | Апрель | воспитатели | |
| 17 | Концерт «День Победы» | Май | воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель. | |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------|--|
| 18 | Выпускной бал «Прощай, детский сад!» | Май | Музыкальный руководитель, воспитатели Подготовительной группы | |
|----|--------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------|--|

План «Школа молодого педагога»

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|----------------------|
| 1 | Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников | Сентябрь | ст. воспитатель | |
| 2 | Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | ст. воспитатель | |
| 3 | Составление памятки для молодых специалистов | Сентябрь | ст. воспитатель | |
| 4 | Практикум: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативно-правовой базы • Организация учебно-воспитательного процесса в ДОО • Ведение документации дошкольного учреждения | Сентябрь | ст. воспитатель | |
| 5 | Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса». | Сентябрь | ст. воспитатель | |
| 6 | Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов». | октябрь | Педагог-наставник ст. воспитатель | |
| 7 | Консультация: «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний» | октябрь | Педагог-наставник ст. воспитатель | |
| 8 | Практикум: Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов» | октябрь | Педагог-наставник ст. воспитатель | |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|--|
| 9 | Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром». | Ноябрь | Педагог-наставник ст. воспитатель | |
| 10 | Консультация: «Организация РППС в группе» | ноябрь | Педагог-наставник ст. воспитатель | |
| 11 | Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию | Декабрь | Педагог-наставник ст. воспитатель | |
| 12 | Практикум: «Методика проведения детских праздников» | Декабрь | Педагог-наставник ст. воспитатель | |
| 13 | Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий. | Декабрь | Педагог-наставник ст. воспитатель | |
| 14 | Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада» | Январь | Педагог-наставник ст. воспитатель | |
| 15 | Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей». | февраль | Педагог-наставник ст. воспитатель | |
| 16 | Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология». | Март | Педагог-наставник ст. воспитатель | |
| 17 | Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование). | Апрель | Педагог-наставник ст. воспитатель | |
| 18 | Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД. | Апрель | Педагог-наставник | |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------|--|
| | | | ст. воспитатель | |
| 19 | Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2022-2023 учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!» | май | Заведующий Ст. воспитатель | |

План работы по наставничеству

| № п/п | Содержание работы | сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------------|
| 1 | Педпланерка: определение и закрепление наставников | сентябрь | Ст. воспитатель | |
| 2 | Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса | постоянно | Ст. воспитатель | |
| 3 | Оказание помощи в планировании Образовательной деятельности | В течение года | Педагоги - наставники | |
| 4 | Взаимное посещение педагогического процесса | раз в месяц | Педагоги - наставники | |
| 5 | Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды | В течение года | Педагоги - наставники | |
| 6 | Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования | постоянно | Педагоги - наставники | |
| 7 | Отчет по наставничеству | май | Педагоги - наставники | |

План работы ППК

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|----------------------------------|---------|-------------------|
| 1 | 1.Тема:«Организация работы ППК». | октябрь | Председатель ППК, |

| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|
| | <p><i>Цель:</i> Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников.</p> <p>1. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Итоги первичного обследования детей старших групп. Разработка коррекционно –развивающих маршрутов на ребенка (индивидуально).</p> <p>3. План работы учителя – логопеда с детьми группы компенсирующей направленности.</p> | | педагоги и специалисты ДОО |
| 2 | <p>2. <i>Тема:</i> «Усвоение программы воспитанниками подготовительной к школе группы. Выявление детей группы риска. <i>Цель:</i> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам.</p> <p>1. Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в подготовительной группе. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала.</p> <p>2. О работе с детьми, требующими психолого-педагогическую помощь.</p> <p>3. Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения ООП ДО воспитанников с ОВЗ.</p> | январь | Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО |
| 3 | <p>4. <i>Тема:</i> «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей»</p> <p>1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом.</p> <p>2. Динамика достижения планируемых результатов освоения ООП ДОО детьми</p> <p>Подготовительной к школе группы.</p> <p>3. О направлении детей на районную весеннюю ПМПК.</p> | март | педагоги и специалисты МБДОУ №12 |

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 4 | <p>5. Тема: «Оценка эффективности работы МБДОУ№12»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Годовой отчет о результатах работы за год учителя-логопеда. 2. Мониторинг детского развития воспитанников. 3. Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ. 4. Обитогах работы МБДОУ№12. | май | <p>Председатель ППк, педагоги и специалисты МБДОУ№12</p> |
| 5 | <p>Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей.</p> | в течение учебного года | |