

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Фёдоровское г.п.

" ___ " _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №12 «Детский сад комбинированного вида Фёдоровского городского поселения», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее – МБДОУ) на основании лицензии от 17 декабря 2021г. № 084-21, Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Духовой Марины Валериевны, действующего на основании Устава и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) родителя (законного представителя ребёнка))

Именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня.

1.6. Воспитанник зачисляется в образовательную организацию на основании настоящего договора с

«_____» _____ 20__ г. согласно приказа в группу _____
(общеразвивающей, комбинированной) направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным договором «Об оказании платных образовательных услуг».

2.1.3. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования в целях корректировки индивидуального образовательного маршрута Воспитанника.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, специалистом, заведующим).

2.1.5. Информировать органы опеки и попечительства о случаях жестокого обращения родителей с ребенком, непосредственной угрозе его жизни и здоровью и других нарушениях прав ребенка со стороны родителей (законных представителей).

2.1.6. По окончании рабочего дня имеет право передавать воспитанника родителям (законным представителям), и лицам, имеющим надлежаще оформленное заявление;

2.1.7. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим 18 лет.

2.1.8. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- по показаниям ПМПК (по заявлению Заказчика);
- при уменьшении количества детей;
- на период карантина;
- в летний период.

2.1.9. Не принимать Воспитанника в детский сад после его **отсутствия более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней) и после болезни **без справки участкового врача-педиатра** с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней (Санитарные правила СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

2.1.10. В случае задержки оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации со стороны Заказчика, образовательная организация имеет право на выдачу квитанций по предоплате на 1-е число наступающего месяца и приема ребенка после предъявления оплаченной квитанции. Внесенная плата за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации засчитывается в последующие платежи образовательной организации.

2.1.11. В случае несвоевременной оплаты образовательной организации предупредить Заказчика о нарушении договорных обязательств. В случае нарушения сроков оплаты образовательной организации имеет право на подачу искового заявления в суд о взымании родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации.

2.1.12. Отчислить Воспитанника в случаях, предусмотренных Уставом образовательной организации и настоящим Договором, уведомив Заказчика о причинах отчисления за 5 рабочих дней.

2.1.13. Установить режим посещения Воспитанником в соответствии с ежедневным графиком работы групп образовательной организации: с 7.00 до 19.00 – для 12-часового режима пребывания. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлениями правительства Российской Федерации. В предпраздничные дни образовательная организация работает в режиме укороченного на один час рабочего дня.

2.1.14. Закрывать образовательную организацию или отдельные группы в случае проведения ремонтных, аварийных работ, установлении карантина по инфекционному заболеванию, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

2.1.15. С письменного согласия (ниже) Заказчика размещать фотографии с участием Воспитанника на стенды и на сайт образовательной организации, а также использовать фото и видеосъемку с целью создания единого информационного пространства о жизнедеятельности детей в образовательной организации и распространения педагогического опыта образовательной организации, открыто публиковать фамилии, имена и отчества (при наличии последнего) Воспитанника и его родителей (законных представителей) в связи с мероприятиями в образовательной организации в рамках уставной деятельности.

(разрешаю, не разрешаю)

ФИО полностью родителя (законного представителя), подпись _____ (подчеркнуть)

2.1.16. Запретить въезд на территорию детского сада личного транспорта Заказчиков Воспитанника (Приказ «Об усилении антитеррористического режима в образовательных учреждениях»)

2.1.17. Приглашать Заказчика Воспитанника на медико-педагогическую комиссию и давать рекомендации по дальнейшему воспитанию и коррекции в воспитании Воспитанника, давать направления в ЦДК.

2.1.18. Запретить прогуливаться с ребенком на территории Учреждения после того, как забрали ребенка (во избежание травм и недопонимания).

2.1.19. Требовать от Заказчика исполнения настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с администрацией в течение 3 дней при наличии справок о прививках (гепатит, корь, краснуха), анализов на ВИЧ, СПИД, яйца-глист, энтеробиоз, флюорографического исследования с отметкой фтизиатра.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в соответствии со статьей 65 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»:

на первого ребенка - в размере 25 %, на второго ребенка – в размере 55 %, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 75 %, от среднего размера родительской платы, установленного Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

2.2.9. Определить круг лиц (в письменном заявлении на имя заведующего), которым доверяется забирать ребенка из образовательной организации имеющим надлежаще оформленное заявление, документ, подтверждающий личность (паспорт).

2.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от проведения таких обследований или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.11. Заслушивать отчёты заведующего образовательной организации, педагогов, специалистов.

2.2.12. Требовать соблюдения устава Исполнителя и условий настоящего договора. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.13. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.14. Расторгать настоящий Договор в одностороннем порядке при условии уведомления об этом администрации образовательной организации не менее, чем за 1 день до его расторжения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральной образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября календарного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика не позднее 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Принять комплекс мер по пропускному режиму в здание и на территорию образовательной организации (Приказ «Об усилении антитеррористического режима в образовательных учреждениях»). Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника Заказчикам, не передоверяя Воспитанника посторонним лицам и детям, не достигшим 18-летнего возраста.

2.3.15. Не принимать ребенка в детский сад с признаками простудных и инфекционных заболеваний.

2.3.16. Знакомить Заказчика с порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за Воспитанниками в образовательной организации; с перечнем категорий граждан, имеющих право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в образовательной организации; порядком предоставления компенсации части родительской платы.

2.3.17. На время отсутствия Воспитанника в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место.

2.3.17.1. Уважительными причинами являются:

- отпуск, командировка Заказчика по заявлению с указанием периода отсутствия Воспитанника;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), Воспитанника;
- временный перевод воспитанника из ДОУ одного вида в ДОУ другого вида по медицинским показаниям и на летний период;
- устройство воспитанника на временное пребывание в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении воспитанника без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого воспитанника;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в образовательной организации;
- приостановление деятельности образовательной организации для проведения ремонтных, аварийных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

2.3.18. Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют администрацию образовательной организации и подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами, при условии письменного заявления Заказчика, поданного не менее чем за 1 день до предполагаемого отсутствия Воспитанника в образовательной организации.

2.3.19. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить установленную плату за содержание Воспитанника в образовательной организации до 12 числа текущего месяца в кассах, терминалах банка, предъявлять оплаченную квитанцию воспитателю (предоставлять копию для получения компенсации за детский сад). Последним днем оплаты является 12 число каждого текущего

месяца. Оплата устанавливается администрацией муниципального Тосненского района Ленинградской области.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить и забирать ребенка из образовательной организации в соответствии с установленным договором режимом работы Учреждения. Соблюдать установленное время утреннего приема в группу (до 8:00). Не допускать пропусков в посещении ребенком образовательной организации без уважительной причины.

2.4.6. Неукоснительно соблюдать режим дня, санитарно-эпидемиологические требования установленные для образовательной организации.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни, и снятии ребенка с питания до 12.00 часов текущего дня на следующий календарный день. На питание Воспитанники ставятся при извещении воспитателей и медицинской сестры (с согласования) до 12.00 часов текущего дня на следующий календарный день. В случае отсутствия информации о посещении Воспитанника на текущий день, он не снимается с питания. В последний день месяца вновь поступающие или выходящие после болезни Воспитанники в образовательную организацию не принимаются, если информация об их посещении не была передана за 1 день до окончания месяца.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника посторонним лицам и детям, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.10. Информировать сотрудников образовательной организации о состоянии здоровья воспитанника хронических заболеваниях, особенностях питания, ухода, физического развития воспитанника.

2.4.11. Выполнять требования врача, медицинской сестры относительно медицинского осмотра воспитанника у врачей - специалистов. Заключение врачей предоставлять медсестре в обязательном порядке.

2.4.12. Не приводить воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных и инфекционных заболеваний.

2.4.13. Приводить воспитанника опрятным, в чистой одежде, соответствующей погоде, снабдить ребенка специальной одеждой и обувью для занятий физической культурой и музыкой; обеспечить сменной одеждой, расческой, носовым платком.

2.4.14. Обеспечивать отсутствие у воспитанника, находящегося в образовательной организации денежных средств, ювелирных украшений, дорогостоящих игрушек, мобильных телефонов и других технических средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей образовательная организация ответственности не несет.

2.4.15. Не допускать наличия у воспитанника игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни воспитанника и других детей, сотрудников образовательной организации, а также приводящих к пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.4.16. Не въезжать на личном транспорте на территорию образовательной организации (Приказ «Об усилении антитеррористического режима в образовательных учреждениях»).

2.4.17. Не прогуливать с ребенком на территории образовательной организации после того, как забрали ребенка (во избежание травм и недопонимания).

2.4.18. Использовать ВК мессенджер «Сферум» для обмена сообщениями с воспитателями и администрацией МБДОУ.

2.4.18. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.19. Соблюдать условия настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. В соответствии со ст. 65 п. 5 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной

организации, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, устанавливает учредитель организации. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится **из расчета фактически оказанной услуги** по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок **не позднее 12-го числа текущего месяца** на счет МБДОУ через банк с возмещением банковских расходов, на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20__ г. В дальнейшем может быть продлен по согласованию сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 12 «Детский сад комбинированного вида Фёдоровского городского поселения»
187021, Ленинградская область, Тосненский район, гп.Фёдоровское, Берёзовая аллея,2
ИНН 4716048473
КПП 471601001
ОГРН: 1214700009556
тел. заведующего 8(812)3820172
E-mail : mbdou.sad12@yandex.ru
Сайт: <https://mbdou12.tsn.47edu.ru/>
Подпись: _____ М.В.Духова

Заказчик

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес по прописке)

(фактическое место жительства)

(контактные данные)

(подпись, расшифровка)

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ **ознакомлен**

(подпись, дата)

Согласен на сбор, хранение и передачу персональных данных Родителя и ребенка _____

(Ф.И.О. Родителя)

(подпись, дата)

Второй экземпляр Договора получен лично _____

(Ф.И.О. Родителя)

(подпись, дата)

Перечень лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать своего ребенка из детского сада:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Паспортные данные
1				
2				
3				

Родитель _____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.