

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
№12 Федоровского гп



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ №12 Федоровского городского поселения на 2024-2025 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ №12 Федоровского городского поселения.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия Сроки	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель Ответственный по безопасности
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none">• совещаниях в ДОУ;• общих собраниях трудового коллектива;• заседаниях Совета родителей,• педагогических советов;• родительских собраниях.	Декабрь Апрель	Заведующий, Старший воспитатель, Ответственный по безопасности, Представитель первичной профсоюзной организации, Родитель

1.3.Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2024-2025 учебный год	Апрель	Заведующий, Старший воспитатель, Ответственный по безопасности
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета письменных сообщений о качестве предоставления образовательных услуг	Постоянно	Заведующий
2.2.Наполнение в информационном стенде МБДОУ «Коррупции – нет!»	По мере необходимости	Заведующий, Ответственный по безопасности
2.3.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий, Заведующий хозяйством
2.4.Ознакомление с локальными актами ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: - План мероприятий; - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; - Приказы; - Положения и пр.	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Старший воспитатель
3.2. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Март	Старший воспитатель
3.3.Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Старший воспитатель

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ и оплате слуг за содержание ребенка в ДОУ (присмотр и уход), оказания платных дополнительных услуг	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Педагоги, Старший воспитатель
4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	Август	Ответственный за работу официального сайта
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за работу официального сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за работу официального сайта
4.6. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	По мере поступления	Заведующий